COMUNE DI MOGLIA
Provincia di Mantova
Sede Legale: Piazza Matteotti n. 2 – Sede Provvisoria: Piazza G. Di Vittorio n. 2
46024 Moglia (MN)
P. Iva: 00216270207 - Cod. Fisc: 00261470207
Tel.: 0376/511411 - Pec: *comune.moglia@pec.regione.lombardia.it*

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il D.P.R 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs 165/2001;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 50 del 10.08.2010 e s.m.i.;
Visto il vigente contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale Comparto Funzioni Locali;
Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di C.C. n 96 del 07/11/1994 e n. 6 del 26/01/1995 ai sensi del DPR 487/94 e s.m.i.;
Vista la determinazione n…….. del ……. relativa all'approvazione del presente bando;
Visto il D.L. n. 44/2021;
Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici nel rispetto del rischio di contagio da Covid-19, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C.
L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.
L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

a) **cittadinanza Italiana** o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

f) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

g) possesso del seguente titolo di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale.

Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

h) avere l'idoneità fisica all'impiego, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false attestazioni. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

-sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionano l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;

-normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
-i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'armi, così come determinati con D.M. 4/12/1991 e s.m.;
i) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
j) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
k) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
l) non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;
m) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
n) conoscere la lingua inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Riserva dei posti

Al presente concorso è applicabile la riserva di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e dell' art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
I candidati che sono in possesso dei requisiti di cui al presente articolo, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi avvalendosi del fac simile "Modulo di domanda" Allegato A al presente Bando, rilascerà ai sensi del D.P.R.445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a n) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:
- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza,
l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;

- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art. 4 - Domanda di ammissione – Presentazione

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) al Comune di Moglia, Piazza Matteotti, n. 2 cap. 46024, **entro e non oltre**

il 21 giugno 2021 – ore 12,00

pena l'esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere debitamente sottoscritta , a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.

La domanda può essere presentata, entro il termine perentorio sopraindicato, con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Moglia, Ufficio Personale, P.zza Matteotti 2 cap. 46024; **la domanda dovrà pervenire entro il termine sopra indicato non rilevando la data di spedizione.**
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.moglia@pec.regione.lombardia.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso per "Agente di Polizia Locale".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con versamento con bonifico bancario al Comune di Moglia con causale di versamento "tassa di concorso selezione per Agente di Polizia Locale sul conto

corrente Iban IT32J0103057730000010398779 in essere presso la Tesoreria Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena SPA. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione;

- Fotocopia della Patente di guida in corso di validità

Art. 6 – Misure organizzative e misure igenico-sanitarie

I candidati ammessi a sostenere la prova Orale dovranno:
1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola;
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, verrà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato presentasse una temperatura superiore ai 37.,5° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19 , verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Art.7 – Comunicazione ai/alle candidate

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Ente www.comune.moglia.mn.it alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".
Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.
La pubblicazione sul sito web dell'ente www.comune.moglia.mn.it ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:
- Elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- Ammissione alla prova orale;
- Graduatoria finale;

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documenti o ricorsi.
La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.
In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

Art. 8 - Prove e programma d'esame

La selezione consisterà in una prova scritta a contenuto teorico/pratico e una prova orale. Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato almeno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

LA PROVA SCRITTA (che avrà una durata max di 60 minuti e si svolgerà da remoto) consiste ad una serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente ed una serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta, relativamente alle seguenti materie:

- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
- Diritto Amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, alla legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- Diritto Penale e diritto di procedura Penale;
- Testo unico sulle leggi di Pubblica sicurezza
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia e Ambientale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Commerciale;
- Ordinamento degli Enti Locali e del Pubblico Impiego
- Legislazione statale e regionale concernente le funzioni di Polizia Locale.

LA PROVA ORALE (in presenza) si articolerà in un colloquio sulle materie della prima prova scritta. Verrà accertata, inoltre, la conoscenza di base della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Per l'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.
Il candidato sosterrà inoltre un'intervista professionale esplicativa e di approfondimento dei contenuti del curriculum.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione di pubblico, nonché il rispetto del distanziamento previsto dalla normativa vigente.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:
- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale e sarà espresso in sessantesimi.

Art. 9 – Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.
La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza.
Le dichiarazioni false e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
Il Comune di Moglia si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.
Qualora il Comune di Moglia rilevi, direttamente o su segnalazione, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni.
Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il Comune di Moglia si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.
Ai sensi della Legge 30/12/2018 n. 145 G.U. 31/12/2018 (LEGGE DI BILANCIO 2019) – COMMI n. 361 e n. 365, la graduatoria della selezione è immediatamente efficace, rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e può essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso
La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la collocazione del nominativo del/la candidato/a in coda alla graduatoria.
Ai concorrenti che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio.

Art. 10 Calendario

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA
Scadenza presentazione domande	**21 giugno 2021**	**12,00**
Prova scritta	**28 giugno 2021**	**9,00**
Prova orale	**5 luglio 2021**	**9,00**

Lo svolgimento della Prova Scritta come indicato precedentemente verrà sostenuta da remoto, tutte le indicazioni operative verranno rese note nel momento in cui verrà pubblicato l'elenco degli ammessi. Mentre per quanto riguarda la Prova Orale il luogo di svolgimento della stessa sarà comunicato sul sito web del Comune di Moglia sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla stessa.

Art. 11- Disposizioni finali - Trattamento e tutela dei dati personali

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Moglia, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
Il Comune di Moglia si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente avviso o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.
Solo nel caso di revoca della presente procedura, si procederà al rimborso, della tassa di concorso.
Ai sensi dell'articolo 8 L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Rag. Stefano Ferraresi (tel. 0376/511416 – ragioneria@comune.moglia.mn.it il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679; i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Moglia delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.
Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento

dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.
Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Moglia e gli incaricati dei Settore personale e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.
La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).
All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.
Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Moglia con sede in Moglia Piazza Matteotti, 2, nella persona del Sindaco Pro-tempore Maretti Simona email: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it – tel 0376 511411.

Il Designato: Avvocato Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@comune.moglia.mn.it

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.
Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell’avviso medesimo.
Copia dell’avviso di selezione completo di allegato è disponibile sul sito web del Comune di Moglia sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Moglia P.zza Matteotti 2 – tel. 0376/511432.

Moglia, lì 21 giugno 2021

Il Responsabile del Settore AFF.GEN.
f.to Rag. Stefano Ferraresi

ALLEGATO 1

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.
A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio **(*)** a qualunque titolo , per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata :
- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191).

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile dell'Ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso